

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016.

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

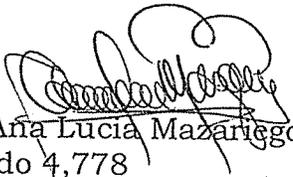
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 1,738-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 904-2016, correspondiente al mes de **diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 000006.

**Objeto del Contrato:**

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto control y planificación de personal para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna y ágil comunicación entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y actualización de la base de datos del personal contratado como promotor deportivo municipal, departamental y regional de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el territorio nacional.
- d) Rendir informes que le sean solicitados respecto al estatus de las contrataciones solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Otras, relacionadas a los servicios que presta.

### Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el correcto control y planificación de la nómina mensual de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindé seguimiento a los procesos entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas de Recursos Humanos, gestionando de forma oportuna y ágil 97 contratos firmados, 15 cuadros de aprobación, 24 rescisiones y 1 traslado de personal, 02 nombramientos del personal contratado en los renglones presupuestarios 021, 031 y 029.
- c) Asesoré en el correcto desarrollo y control de la base de datos del personal contratado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de personal administrativo como promotores deportivos municipales, departamentales y regionales en el territorio nacional.
- d) Traslade y brinde seguimiento a 03 cuadros resumen de personal contratado para orden, control y supervisión en apoyo a Academias Deportivas de los Centros Deportivos Campo de Marte y Erick Bernabé Barrondo, contratado para los meses de noviembre y diciembre 2016, participando en la entrevista de 31 personas.
- e) Otras, en relación a los servicios prestado participe en: cuatro reuniones de trabajo, apoye en atención diaria a personal y visitantes en Recursos Humanos del Deporte y la Recreación; participé y apoye en el registro del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación que participó en el "VII Congreso Nacional de Administración Pública", apoye en la revisión de libros de actas de acciones de personal de la Delegación de Recursos Humanos.

  
Licda. Ana Lucía Mazariegos Catalán  
Colegiado 4,778

Vo.Bo.

  
Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016.

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **informe final** actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 1,738-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 904-2016, correspondiente al periodo del 05 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

### **Septiembre 2016:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto control y planificación de personal para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna y ágil comunicación entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y actualización de la base de datos del personal contratado como promotor deportivo municipal, departamental y regional de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el territorio nacional.
4. Rendir informes que le sean solicitados respecto al estatus de las contrataciones solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Otras, relacionadas a los servicios que presta.

### **Octubre 2016:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto control y planificación de personal para la Dirección General del Deporte y la Recreación.

2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna y ágil comunicación entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y actualización de la base de datos del personal contratado como promotor deportivo municipal, departamental y regional de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el territorio nacional.
4. Rendir informes que le sean solicitados respecto al estatus de las contrataciones solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Otras, relacionadas a los servicios que presta.

**Noviembre 2016:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto control y planificación de personal para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna y ágil comunicación entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y actualización de la base de datos del personal contratado como promotor deportivo municipal, departamental y regional de la Dirección General del Deporte y la Recreación en el territorio nacional.
4. Rendir informes que le sean solicitados respecto al estatus de las contrataciones solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Otras, relacionadas a los servicios que presta.

**Diciembre 2016:**

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto control y planificación de personal para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la oportuna y ágil comunicación entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo y actualización de la base de datos del personal contratado como promotor deportivo municipal, departamental y regional de la

Dirección General del Deporte y la Recreación en el territorio nacional.

4. Rendir informes que le sean solicitados respecto al estatus de las contrataciones solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Otras, relacionadas a los servicios que presta.



Licda. Ana Lucia Mazariegos Catalán  
Colegiado 4,778

Vo.Bo.



Luis Enrique Ovando Ortiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016.

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **informe final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Numero 1,738-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 904-2016, correspondiente al periodo del 05 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

### **Resultados Obtenidos:**

#### **Septiembre 2016:**

1. Brinde lineamientos para el correcto control y planificación para la revisión de expedientes propuestos para apoyar las actividades administrativas y técnicas del que hacer del Viceministerio del Deporte y la Recreación, de lo cual se trasladaron 55 expedientes para que la Sección de Admisión de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para que se realizará la verificación y confrontación de los documentos que integran cada expediente, previo a las gestiones de contratación.
2. Brindé seguimiento a los procesos entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas de Recursos Humanos, gestionando de forma oportuna y ágil 47 contratos firmados, 36 cuadros de aprobación, 17 rescisiones y 01 traslado de personal, de los renglones presupuestarios 021, 031 y 029.
3. Asesoré en el correcto desarrollo y control de la base de datos del personal contratado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de personal administrativo como promotores deportivos municipales, departamentales y regionales en el territorio nacional.

4. Traslade 06 cuadros resumen de propuestas de personas para proceso de contratación, solicitadas por las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Otras, en relación a los servicios prestado se realizaron: 12 entrevistas a personas interesadas en prestar sus servicios en el Viceministerio del Deporte y la Recreación, participe en 6 reuniones de trabajo, apoye en atención diaria a personal y visitantes en Recursos Humanos del Deporte y la Recreación y apoye en la visita de supervisión al Parque Recreativo Erick Barrondo, ubicado en Ciudad de Plata, zona 7.

**Octubre 2016:**

1. Brinde lineamientos para el correcto control y planificación para la revisión de expedientes propuestos para apoyar las actividades administrativas y técnicas del que hacer del Viceministerio del Deporte y la Recreación, de lo cual se trasladaron 43 expedientes para que la Sección de Admisión de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación realizará la verificación y confrontación de los documentos que integran cada expediente, previo a las gestiones de contratación.
2. Brindé seguimiento a los procesos entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas de Recursos Humanos, gestionando de forma oportuna y ágil 07 contratos firmados, 28 cuadros de aprobación, 07 rescisiones, 02 traslados de personal y 01 nombramiento, de personal contratado en los renglones presupuestarios 021, 031 y 029.
3. Asesoré en el correcto desarrollo y control de la base de datos del personal contratado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, del personal de Centros Deportivos.
4. Traslade 07 cuadros resumen de propuestas de personas para proceso de contratación, solicitadas por las autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar las gestiones correspondientes.
5. Otras, en relación a los servicios prestado participe en: 01 reunión de trabajo con la Dirección de Recursos Humanos referente a personal de apoyo para las academias deportivas de los Centros Deportes, apoye en atención diaria a visitantes y personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación, participé en reunión de coordinación con Fundación Artes Muy Especiales - Convenio de Cooperación Recreacional No. 11-2016, por medio del cual se atienden grupos poblacionales con discapacidad física o mental.

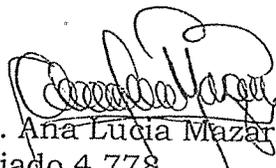
**Noviembre 2016:**

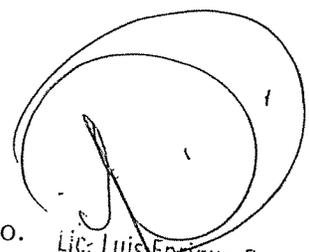
1. Brinde lineamientos para el correcto control y planificación para la revisión de expedientes propuestos para apoyar las actividades administrativas y técnicas del que hacer del Viceministerio del Deporte y la Recreación, de lo cual se trasladaron 200 expedientes para que la Sección de Admisión de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación realizará la verificación y confrontación de los documentos que integran cada expediente, previo a las gestiones de contratación.
2. Brindé seguimiento a los procesos entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas de Recursos Humanos, gestionando de forma oportuna y ágil 55 contratos firmados, 135 cuadros de aprobación, 10 rescisiones, 02 traslados de personal y 02 nombramientos, de los renglones presupuestarios 021, 031 y 029.
3. Asesoré en el correcto desarrollo y control de la base de datos del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Traslade 04 cuadros resumen de propuestas de personas para proceso de contratación, solicitadas por las autoridades del Viceministerio del Deporte y la Recreación, para realizar las gestiones correspondientes.
5. Otras, en relación a los servicios prestado participe en: reuniones de trabajo con personal de la administración del Parque Erick Bernabé Barrondo, referente a personal de apoyo, apoye en atención diaria a visitantes y personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación.

**Diciembre 2016:**

1. Se apoyó en el correcto control y planificación de la nómina mensual de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé seguimiento a los procesos entre el Despacho Viceministerial y la Dirección General del Deporte y la Recreación en temas de Recursos Humanos, gestionando de forma oportuna y ágil 97 contratos firmados, 15 cuadros de aprobación, 24 rescisiones y 01 traslado y 02 nombramientos del personal contratado en los renglones presupuestarios 021, 031 y 029.
3. Asesoré en el correcto desarrollo y control de la base de datos del personal contratado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, tanto de personal administrativo como promotores deportivos municipales, departamentales y regionales en el territorio nacional.

4. Traslade y brinde seguimiento a 03 cuadros resumen de personal contratado para orden, control y supervisión en apoyo a Academias Deportivas de los Centros Deportivos Campo de Marte y Erick Bernabé Barrondo, contratado para los meses de noviembre y diciembre 2016, participando en la entrevista de 31 personas.
5. Otras, en relación a los servicios prestado participe en: cuatro reuniones de trabajo, apoye en atención diaria a personal y visitantes en Recursos Humanos del Deporte y la Recreación; participé y apoye en el registro del personal del Viceministerio del Deporte y la Recreación que participó en el "VII Congreso Nacional de Administración Pública", apoye en la revisión de libros de actas de acciones de personal de la Delegación de Recursos Humanos.

  
Licda. Ana Lucía Mazariegos Catalán  
Colegiado 4,778

  
Vo.Bo. Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz  
Delegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes